

Persoonlijkheid
 Timemanagement
 Medewerkerstev red
 Teamrollen
 Klantgerichtheid
 Drijfverenscan
 Bedrijfscultuur
 Werkdrukmeting
 tering

Hoe komt het dat het zo moeilijk is om een **goede planning** te maken? Om **deadlines** te halen? Om **afspraken** na te komen? Hoe komt het dat we aan het eind van de dag niet zijn toegekomen aan de dingen die we van plan waren? Hoe kunnen we onze **productiviteit**, **deadlines en effectiviteit** beter onder de knie krijgen?

Quickscans Timemanagement

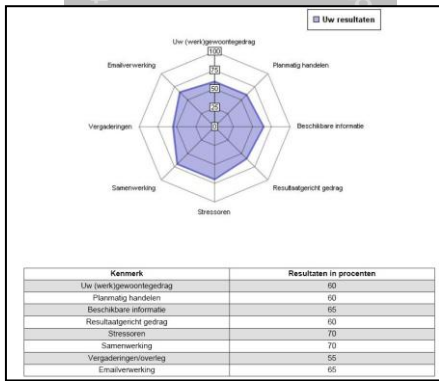
De Quickscans Timemanagement-scan heeft ten doel om deelnemers te helpen hun tijd beter te managen en daarmee hun persoonlijke effectiviteit te verbeteren. Aan de hand van een gebalanceerde vragenlijst worden 8 factoren gemeten die een grote invloed hebben op onze dagelijkse productiviteit.



De uitkomsten worden vergeleken met de uitkomsten van een normgroep, zodat de deelnemer een goed inzicht krijgt in welke aspecten van timemanagement hem goed afgaan en welke aspecten niet.

De 8 factoren die de Quickscans Timemanagementscan meet zijn:

1. (Werk)Gewoontegedrag
2. Planmatig handelen
3. Beschikbare informatie
4. Resultaatgerichtheid
5. Stressoren
6. Samenwerking
7. Vergaderingen/overleg
8. Emailverwerking



Communicatiescan
 360°-feedb
 Teameffectiviteit
 Managementeffectiviteit
 Medewerkerstevredenheid

In de rapportage wordt niet alleen de score van de deelnemer helder afgezet tegen de score in de normgroep, maar wordt elk van de 8 factoren ook besproken. Voor elke factor ontstaat een helder beeld van de waarde, het hoofdprincipe, de kracht en de valkuil. De deelnemer krijgt op deze manier een goed beeld van waar de groeikansen en de valkuilen voor de persoonlijke ontwikkeling liggen.

Communicatiescan	360° -feedback	Conflicthantering	Klantgerichtheid	Persoonlijkheid
Teameffectiviteit	360° -feedback	Drijfverescan	Bedrijfscultuur	Medewerkerstev red
Managementeffectiviteit	E-coaching	Werkdrukmeting	Teamrollen	
Medewerkerstevredenheid	Klanttevredenheid			

De rapportage is tevens een werkboek en begeleidt de deelnemer in het opstellen van een persoonlijk actieplan, zodat de uitkomsten van de meting uiteindelijk ook echt leiden tot gewenste gedragsveranderingen en persoonlijke groei.

Zowel individueel, als groepsgewijs is de Quickscans Timemanagementscan een waardevol instrument om de individuele- en teameffectiviteit een extra impuls te geven. Omdat dit instrument zich echt op gedrag richt is het een waardevol instrument om regelmatig terug te laten keren om zo de individuele- en groepsontwikkeling goed in kaart te brengen. Ook in individuele coachingtrajecten is dit een veelgebruikt instrument.

De Quickscans Timemanagementscan heeft onder meer de volgende kenmerken:

- Meet 8 factoren die bepalend zijn voor de persoonlijke effectiviteit
- Meet welke aspecten van Timemanagement de deelnemer goed liggen
- Meet welke aspecten van Timemanagement de deelnemer moeilijk vindt
- Geeft aan hoe de deelnemer sterke punten verder kan uitbouwen
- Geeft aan hoe de deelnemer zwakke punten zou kunnen verbeteren
- Geeft begrip voor verschillen tussen mensen
- Helpt afdelingen om taken beter te verdelen en elkaar beter te ondersteunen
- Ondersteunt bij het opstellen van een concreet persoonlijk ontwikkelplan

Algemene voordelen van Quickscans van toepassing op dit instrument:

- 24-7 online toegang tot de eigen onderzoeken
- kwalitatief hoogwaardige meetinstrumenten
- professionele uitstraling van de eigen organisatie, zowel intern (hrm-instrumenten), als extern (marketing meetinstrumenten)
- geen initiële investering noodzakelijk
- zeer korte doorlooptijd door optimaal gebruik digitale technieken
- alles zelf in de hand
- zeer aantrekkelijke abonnementsvormen beschikbaar
- alles online beschikbaar op een Quickscans-server, dus hoge beschikbaarheidsgraad en vertrouwelijke behandeling van de gegevens